

Briefing-Checkliste

Beantwortet Ihr Briefing diese Fragen?

Meta-Daten

- Ist ein Meta Title und eine Meta Description gewünscht?
- Was sollen die Meta-Daten beinhalten? (Call-to-Action, Keyword...)

Text

- Um welche Art von Text handelt es sich? (Blogartikel, Landingpage, Pressemitteilung etc.)
- Was ist Ziel des Textes? (Information, Neukunden gewinnen, zum Kauf animieren etc.)
- Wer ist die Zielgruppe?
- Welche Tonalität und welcher Schreibstil sind gewünscht? (Seriös, umgangssprachlich, wissenschaftlich, unterhaltsam etc.)
- Wie soll der Leser angesprochen werden? Du oder Sie?
- Sollen Keywords eingebaut werden? Wenn ja, welche?
- Sollen konkrete Fragen beantwortet werden? Wenn ja, welche?
- Sollen Call-to-Actions eingebaut werden?

Struktur

- Wie lang soll die Überschrift sein? (Wörter- oder Zeichenangabe)
- Wie soll die Überschrift formuliert sein?
- Wie lang soll der Text sein? (Wörter- oder Zeichenangabe)
- Ist eine bestimmte Struktur des Textes erforderlich? (Teaser, Bullet Points, Anzahl der Absätze etc.)
- Soll der Text durch Zwischenüberschriften gegliedert werden?
- Sind Signalisierungen wie Fettungen, kursive oder unterstrichene Wörter gewünscht?

Deadline

- Bis wann soll der Text, unter Berücksichtigung möglicher Korrekturschleifen, fertig gestellt sein?